

DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE A SUPPORTO
DI LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI DI UN DIFENSORE

1) PATROCINIO A SPESE DELLO STATO

Nel caso di richiesta di liquidazione di onorario del Difensore **dell'ammesso al patrocinio a spese dello Stato:**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato; (fac-simile Modello A)
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate (**allegare copie: atto di appello, verbali di udienza, conclusioni scritte, dispositivo/sentenza**)
- Decreto di ammissione al Patrocinio dello Stato;
- Istanza di ammissione al Patrocinio a spese dello Stato (nel caso in cui nell'ammissione o nel decreto di ammissione risulta altro difensore di fiducia bisogna allegare la nuova nomina e contestuale revoca del precedente difensore);
- Attestato di iscrizione all'albo del Patrocinio a Spese dello Stato

Per le istanze di liquidazione relative alla FASE DI CASSAZIONE sarà necessario allegare, oltre la copia della sentenza cassata, anche copia integrale della pronuncia della Cassazione ed eventuale attività svolta dinanzi alla stessa, specificando in modo chiaro la fase.

2) DIFENSORE D'UFFICIO

Nel caso di liquidazione di onorario del **Difensore di UFFICIO**

- Istanza di liquidazione e nota specifica dell'avvocato; (fac-simile Modello B)
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate (**allegare copie: atto di appello, verbali di udienza, conclusioni scritte, dispositivo/sentenza**);
- Documentazione dalla quale risulti la nomina a Difensore di Ufficio (verbale di udienza);
- Documentazione a sostegno dell'esperimento della procedura per il recupero del credito (**decreto ingiuntivo, precetto, verbale di pignoramento**) come previsto dall'art. 116 comma 1 del D.P.R. 115/2002.

3) DIFENSORE DI IMPUTATO IRREPERIBILE

Nel caso di liquidazione di onorario del **Difensore di imputato irreperibile:**

- Istanza e nota specifica dell'avvocato; (fac-simile Modello C)
- Le eventuali spese sostenute riportate nella nota specifica devono essere documentate altrimenti non potranno essere liquidate (**allegare copie: atto di appello, verbali di udienza, conclusioni scritte, dispositivo/sentenza**);
- Documentazione dalla quale risulti l'irreperibilità o latitanza.

RACCOMANDAZIONI GENERALI

Al fine di consentire a questo ufficio di lavorare in modo fluido, ordinato ed efficiente la grande mole di istanze di liquidazione trasmessa giornalmente, si prega di scansionare la documentazione in maniera chiara ed ordinata.

È altresì importante è che i numeri di registro siano indicati e riportati in modo corretto sia all'interno del Portale SIAMM che all'interno della documentazione, che il numero indicato nel decreto di ammissione al patrocinio a spese dello Stato si riferisca al procedimento per cui si richiede la liquidazione.

In caso di mancanza di uno o più documenti indispensabili alla corretta lavorazione della pratica, l'istanza sarà rifiutata in via preliminare.

Ufficio Liquidazioni

Corte di Appello di Reggio Calabria

Via Castello 2, 89127 Reggio Calabria

Tel. 0965 8571

e-mail francesca.mercuri@giustizia.it

e-mail antonella.lofaro@giustizia.it